

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа с углубленным изучением иностранного языка № 1236
имени С.В. Милашенкова»
(ГБОУ Школа № 1236)

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

директор

А.В. Кулаков

«30» августа 2016 г.

О социально-психологической службе

1. Общие положения.

1.1. Деятельность социально-психологической службы (далее – Служба) Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы города Москвы с углубленным изучением иностранного языка № 1236 (далее – Школа)

Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы города Москвы с углубленным изучением иностранного языка № 1236 (далее – Школа) направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития обучающихся (воспитанников). Служба содействует прогрессивному формированию личности обучающихся (воспитанников).

1.2. Деятельность сотрудников Службы осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы, Устава и локальных актов Школы (в том числе настоящего Положения). Специалисты Службы осуществляют свою деятельность только на основании запросов субъектов образовательного процесса. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. Взаимодействие участников Службы осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого члена Службы. Распределение обязанностей среди всех специалистов позволяет соблюдать нормы предельно допустимой учебной и трудовой нагрузки.

1.4. В решении всех проблем социальный педагог и психолог руководствуются, прежде всего, интересами обучающихся (воспитанников) и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.5. Служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией образовательного комплекса.

1.6. Деятельность Службы осуществляется психологами, социальными педагогами, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике

1.7. Целью создания Службы является обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка учащихся на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей воспитанников и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.

1.8. Основные задачи Службы:

- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, профилактика нарушений речи, асоциального поведения и пр;
- комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое, дефектологическое обследование и социальное изучение), позволяющее сравнить результаты деятельности (обучения) в динамике под влиянием коррекционно-развивающего образовательного процесса;
- консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) родителей (лиц их заменяющих), педагогов, специалистов Службы друг друга и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями;
- коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения;
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей (лиц их заменяющих);
- консультирование педагогов и администрации по вопросам соответствия среды обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, внедряемых инновационных методик возрастным, индивидуальным возможностям обучающихся или требованиям к психологически комфортной среде, в которой растет, обучается и воспитывается ребенок;
- осуществление защиты личности обучающихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния;
- разработка (проектирование) индивидуальных (комплексных) программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы школьника;
- разработка индивидуальных маршрутов развития каждого ребенка, осуществление контроля реализации образовательного маршрута и его коррекция в случае необходимости.

1.9. Принципы деятельности Службы:

- Личностный подход к ребенку, реализуемый в формуле: любить, понимать, сострадать, помогать.

- Оптимистическая гипотеза — вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного принципа "сделай себя личностью сам".
- Объективность подхода к ребенку — знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).
- Коммуникативность — способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.
- Неразглашение информации о ребенке и его семье.

2. Содержание работы, функции, субъекты деятельности и структура Службы

2.1. Содержание работы Службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития обучающихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды здорового образа жизни, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- важностью охранно-защитной деятельности;
- работой по предупреждению возникновения проблем развития ребенка;
- помощью (содействием) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации;
- психолого-педагогическим сопровождением образовательных программ;
- развитием психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- разработкой и сопровождением индивидуальных образовательных траекторий (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков учащихся);
- созданием условий для психологически комфортного существования учащихся в различных образовательных стандартах;
- обеспечением безопасности инновационных преобразований.

2.2. Направления работы Службы:

2.2.1. психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);

- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала;

2.2.2. психокоррекционное

- коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения;
- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей);

2.2.3. информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;

2.2.4. профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению;

2.2.5. психопрофилактическое

- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, профилактика нарушений речи, асоциального поведения и пр.;
- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;

- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и корректирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер ко взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

2.3. Функции Службы

Вся Служба функционирует как целостная система и ведет психологическое сопровождение обучающихся до окончания образовательного учреждения.

2.3.1. **Социально-педагогическая:** оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации; усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2.3.2. **Социально-правовая:** использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

2.3.3. **Социально-психологическая:** оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния; организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей.

2.3.4. **Социально-профилактическая:** организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликвентного) поведения детей и подростков.

2.3.5. **Социально-диагностическая:** изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

2.3.6. **Социально-информационная:** знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

2.3.7. **Социально-медицинская:** контроль за питанием, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

2.4. Субъекты деятельности Службы:

2.4.1. дети и подростки различных категорий, обучающиеся Школы;

2.4.2. родители (законные представители) обучающихся;

2.4.3. педагоги Школы;

2.4.4. руководители системы образования и Школы;

2.4.5. сотрудники службы психолого-педагогического и социального сопровождения Школы.

2.5. Структура Службы.

2.5.1. Служба создается в образовательном комплексе приказом руководителя Школы и является составляющей частью образовательного комплекса психолого-педагогического и социального сопровождения, которая, в

свою очередь, дифференцированно входит в службу практической психологии системы образования г. Москвы.

2.5.2. Руководитель Службы (или Ответственный) назначается и освобождается от должности приказом руководителя Школы.

2.5.3. В состав комплексной службы психолого-педагогического сопровождения могут быть включены следующие специалисты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

2.5.4. Внутренняя структура и штатная численность комплексной службы психолого-педагогического и социального сопровождения утверждаются руководителем Школы в соответствии с типовыми штатами, нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.

2.5.5. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

2.5.6. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

2.5.7. Взаимодействие сотрудников Службы осуществляется в форме: заседание Службы (не менее одного раза в месяц), психолого-педагогический консилиум, административные совещания при руководителе (при необходимости), консультации по обмену информацией.

3. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы.

3.1. В своей профессиональной деятельности специалисты обязаны:

3.1.1. Руководствоваться нормативными документами.

3.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

3.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

3.1.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

3.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося, задача его полноценного психического развития.

3.1.6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в

противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

3.1.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

3.1.8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

3.1.9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом образовательного комплекса.

3.1.10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.

3.1.11. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.

3.1.12. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

3.1.13. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

3.1.14. Участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.

3.1.15. Проводить в образовательном комплексе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).

3.1.16. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

3.1.17. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

3.1.18. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

3.1.19. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного комплекса с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

3.1.20. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

3.1.21. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

3.1.22. Ставить перед администрацией образовательного комплекса, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

3.1.23. Участвовать в научно-исследовательских работах.

3.1.24. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

3.1.25. Вести документацию по установленной форме и использовать ее по назначению.

3.2. Специалисты (социальный педагог, психолог) имеют право:

3.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

3.2.2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в образовательном комплексе.

3.3. Ответственность специалистов Службы.

3.3.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

3.3.2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

4. Делопроизводство Службы:

Служба должна иметь следующие документы:

4.1. Локальный нормативный акт «Положение о социально-психологической службе в ГБОУ Школе №1236.

4.2. График работы Службы.

4.3. Протоколы заседаний Службы.

4.4. Планы работы педагогов-психологов, социальных педагогов всех структурных подразделений образовательного комплекса на основании которых разрабатывается годовой и перспективный план работы Службы.

4.5. Годовой отчет о деятельности Службы.

5. Срок действия Положения

Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем Школы. Срок пересмотра Положения о социально-психологической службе ГБОУ Школы №1236 – по мере необходимости.

Педагог-психолог



М.А. Байбакова