

ПРОТОКОЛ № 8

Заседание Управляющего совета ГБОУ Школа № 1236

от 10 апреля 2015 года

Присутствовали:

директор ГБОУ Школа № 1236 Копылова И.А.

члены УС: председатель - Савицкая О.А. – консультант аппарата совета депутатов муниципального округа Бутырский СП №963; Матчина Т.А.-заместитель УС; Бикмаева Е.А. – работник ДО №425, ДО №5; Радулова Е.Н. – работник ГБОУ Школа №1236; Овченкова Т.А. – родитель СП №963; Мамонтова Л.А. – работник, член профсоюзной организации школы; Погуляева Е.А. – родитель ДО №1745.; Элькина Т.В.- родитель СП №230; Трифонова Н.Л. – работник ДО №5; Бережнова Т.Н. - родитель СП № 252; Чернышова И.В. – родитель ДО № 2151; Дубенскова О.Б. – родитель № 250

кооптированные члены: Рябова И.А. – родитель СП №252.; Аймалендинова Р.Н. –ДО №1745

приглашенные на заседание: руководители структурных подразделений: Тимонина Е.А. – работник ГБОУ Школа №1236; и представители Совета родителей ДО: Самойя О.Т.; заведующие ДО – Политова И.В., Богдан Т.А., Сюлева Е.Р., Ларина Т.С., Умша Т.Ю.; Воронина Н.С, Шепелев В.Н., Орешкина Е.С., Серегина Н.А.

Повестка дня:

1. Отчет финансово-хозяйственной деятельности комплекса по итогам 1-го квартала.
2. Определение % стимулирующих доплат педагогическим работникам из фонда родительской оплаты и удовлетворения потребностей на приобретение необходимых материальных запросов для ДО.
3. Утверждение сметы доходов и расходов при оказании платных услуг населению на 2015-2016 уч.год.
4. Распределение средств родительской платы за присмотр и уход.
5. Работа детских садов в летний период, стоимость квитанции по оплате за присмотр и уход.
6. Рассмотрение дополнения к положению 4.8 и внесение пункта 4.9 в положение « О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ ГБОУ Школа № 1236, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
7. Разное:
 - реализация дополнительного питания через систему торговых вендинговых аппаратов
 - документы на льготу
 - ознакомления с условиями аккредитации членов УС.

Слушали

1. В отчете финансово-хозяйственной деятельности комплекса по итогам 1-го квартала зам. директора Тимонина Е.А. представила развернутую информацию по планированию, расходованию средств комплекса. (Приложение № 1)
Так же были предложены к обсуждению и согласованию сметы доходов и расходов на оказание платных услуг на 2015-2016 уч.год.
2. На согласование УС была предложена смета расходования денежных средств родительской оплаты за присмотр и уход на все ДО и приобретение чехлов для песочниц по необходимости. Оставшийся фонд было предложено распределить на выплату стимулирующих для педагогов.
3. По вопросам распределения средств родительской оплаты за присмотр и уход было предложены следующие варианты для определения % стимулирующих доплат : 1- по количеству педагогов в ДО, 2- по фактическому посещению детей.
4. На летний период были определены три детских сада и предложена к согласованию единая оплата в размере стоимости жировки 1794 руб.
5. Членом УС Радуловой Е.Н было внесено предложение по внесению дополнения в пункт 4.8 положения « О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ ГБОУ Школа № 1236, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ», о предоставлении льгот до 50 %. Было предложено внести дополнительного пункта 4.9 «Не предоставлять льготу лицам, не имеющим постоянную регистрацию в городе Москва».
6. Вынесено на обсуждение установка аппаратов дополнительного питания через систему торговых (вендинговых) аппаратов и согласование ассортимента пищевых продуктов для питания обучающихся воспитанников.
7. Рассмотрели полный пакет документов на предоставления льгот воспитанника Соловьева Эдуарда.

Решение:

1. Единогласно утвердили процент соотношения по оплате педагогов, предоставляющих дополнительные платные услуги в размере 50% и педагогов организаторов сопровождающих дополнительные платные услуги в размере 10%, а так же установили фиксированную заработную плату бухгалтеру ,ведущему расчеты дополнительных услуг (не более 1%). Исходя из мониторинга потребностей в каждом здании образовательного комплекса установить индивидуальную стоимость платных образовательных услуг по согласованию с родительской общественностью .
2. Утвердить смету расходования денежных средств родительской оплаты на приобретения материальных запасов и оплату труда воспитателей. Распределить денежные суммы исходя из фактического посещения детей детских садов на основании оплаченных квитанции по оплате за присмотр и уход.
3. Утвердить стоимость квитанции по оплате за присмотр и уход на летний период в размере 1794 руб.
4. Разместить таблицу расходования субсидий на сайт комплекса.

5. Утверждено изменение в пункт 4.8 положения « О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ ГБОУ Школа № 1236, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ» в следующем контексте «Управляющий совет оставляет за собой право предоставлять льготы иным категориям граждан при предъявлении пакета документов, подтверждающих право на льготу до 50%.» и дополнение 4.9. читать «Не предоставлять льготу лицам, не имеющим постоянную регистрацию в городе Москва.»
6. Утвердить 50 % льготу по оплате квитанции по оплате за присмотр и уход за сад Соловьёву Эдуарду.

Председатель Управляющего Совета

ГБОУ Школа № 1236



Савицкая О.А.

Секретарь Управляющего Совета

ГБОУ Школа № 1236



Радулова Е.Н.