

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 1236 имени С.В. Милашенкова»  
(ГБОУ Школа № 1236)

ПОЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО:

протоколом Управляющего Совета

«30» ноября 2020 г. № 1



А.В. Кулаков

2020 г.

**Правила приема обучающихся в первый класс**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема определяют порядок приема обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1236 имени С.В. Милашенкова» (далее — Школа) на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Правила приема обучающихся (далее — Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273; приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014г. № 293, приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 г. № 189, другими нормативными и распорядительными документами Министерства образования РФ; Уставом Школы; положением о порядке формирования классов с сопровождением специалистов психолого-педагогической службы ГБОУ Школа №1236; положением о языке (языках) обучения и воспитания.

1.3. Данные Правила приема созданы в целях обеспечения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности общего образования.

1.4. В Положении используются следующие термины и определения:

- Обучающиеся — лица, осваивающие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Школа размещает вышеуказанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стенах.

1.6. Обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в шести учебных корпусах Школы по адресам:

- ул. Милашенкова, дом 9Б;
- ул. Гончарова, дом 15Б;
- ул. Добролюбова, дом 14;
- ул. Яблочкива, дом 35Г;
- ул. Милашенкова, дом 10В;
- — ул. Яблочкива, дом 10.

1.7. Школа осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории и имеющих право на получение общего образования.

1.8. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), поданного в форме электронного документа в личном кабинете на портале [www.mos.ru](http://www.mos.ru) в разделе «Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте Мэра Москвы» (далее - Портал Мэра Москвы; электронное заявление), при предъявлении документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении.

1.9. Прием граждан в Школу осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.10. На каждого ребенка первично зачисленного в первый класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.11. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ранее проходило обучение.

1.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и осуществляется с помощью комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

1.13. В приеме в Школу на очную форму обучения может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест (если наполняемость класса составляет 25 человек и более);

- при отсутствии заключения врача-фтизиатра и отказе от прохождения туберкулинодиагностики.

## **2. Порядок приема на обучение в 1 класс**

2.1. Прием в первые классы Школы проводится на общедоступной основе, без организации конкурса или индивидуального отбора.

2.2. В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни. Прием детей 7-го года осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, Школа вправе принять решение о зачислении на обучение детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев (при наличии возможности соблюдения в Школе гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста) или в возрасте более восьми лет. В том случае, если Школой принято положительное решение о зачислении на обучение ребенка в возрасте менее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет, при необходимости Школа оказывает родителям будущего первоклассника содействие в регистрации электронного заявления.

2.4. При принятии решения о зачислении на обучение ребенка в возрасте менее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет Школа руководствуется рекомендациями специалистов психолого-педагогической службы Школы (далее – ППк), полученными на основании проведенного диагностического обследования готовности ребенка к школе, проведенного по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Прием в первый класс детей, обучающихся в дошкольных группах Школы, осуществляется прямым переводом на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (образец заявления в приложении 1).

2.6. Родители (законные представители) детей, не указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, а также не обучающиеся в дошкольных группах Школы подают заявления о приеме детей в первый класс в форме электронного документа в личном кабинете на портале [www.mos.ru](http://www.mos.ru) в разделе «Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте Мэра Москвы» (далее - Портал Мэра Москвы; электронное заявление).

2.7. Приглашение направляется родителю (законному представителю) в личный кабинет на Портале Мэра Москвы, по электронной почте или телефону (SMS-сообщение) с указанием:

- графика приема родителей (законных представителей) (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);
- контактного лица, ответственного за организацию работы с родителями (законными представителями);
- сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов - 30 календарных дней с момента направления приглашения), но не позднее 31 августа текущего года.

2.8. Родители (законные представители) детей, не посещающие дошкольные группы Школы, но проживающих на закрепленной за Школой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего срока обучения.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы. Школа рекомендует предоставить:

- СНИЛС ребенка;
- Полис медицинского страхования ребенка;
- Медицинскую карту ребенка (форма № 026/у);
- Заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулоза»).

2.10. В течение 7 рабочих дней после представления родителем (законным представителем) документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, но не позднее 31 августа текущего года, издается приказ директора Школы о зачислении ребенка в первый класс.

2.11. При предоставлении родителями (законными представителями) в электронном заявлении недостоверных сведений Школа направляет в Центр информирования населения о предоставлении образовательных услуг Департамента образования города Москвы информацию для аннулирования заявления.

2.12. Электронные заявления родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, рассматриваются Школой при наличии свободных мест в порядке, определяемом Учредителем.

2.13. Школа знакомит родителей (законных представителей) принимаемого в первый класс ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.13, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.15. Сведения о зачислении ребенка в первый класс Школы вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-педагогической комиссией города Москвы.

### **3. Порядок комплектования первых классов**

3.1. Первые классы Школы комплектуются детьми, проживающими на закрепленной территории, а также детьми, обучающимися в подготовительных дошкольных группах Школы, чьи родители (законные представители) изъявили желание продолжить обучение в Школе. Дети, не проживающие на закрепленной за Школой территории и не посещающие дошкольные группы, принимаются в первый класс при наличии свободных мест.

3.2. Дети, зачисленные в первый класс Школы, распределяются по учебным корпусам и классам не позднее 1 июня текущего года.

3.3. Распределение детей, зачисленных в Школу, по зданиям, классам, а также назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

3.4. При распределении детей, зачисленных в первый класс Школы, по учебным корпусам, Школа руководствуется принципами обеспечения доступности получения образования и безопасности обучающихся, а также пожеланиями родителей.

3.5. На обучение в первый класс в конкретный учебный корпус в первую очередь принимаются следующие категории детей:

- Дети, постоянно зарегистрированные или имеющие временную регистрацию, расположенному в непосредственной близости от учебного корпуса. Перечень адресов микрорайонов, составленный с учетом обеспечения территориальной доступности каждого учебного корпуса и наибольшей безопасности маршрута, представлен в приложении 2.
- Дети, чьи братья/сестры получают образование в конкретном учебном корпусе.

3.6. Пожелания родителей (законных представителей) детей, зачисленных в первый класс Школы, относительно выбора учебного корпуса, не удовлетворяющего параметрам, указанным в п. 3.5, рассматриваются в индивидуальном порядке при наличии свободных мест в желаемом учебном корпусе.

3.7. Классы с сопровождением специалистов психолого-педагогической службы (далее – ППк) комплектуются в Школе для обучающихся с нарушениями речи при наличии соответствующих рекомендаций ППк Школы. Распределение детей, зачисленных в Школу, в класс с сопровождением специалистов ППк является компетенцией Школы.

Директору ГБОУ Школа № 1236

А.В. Кулакову

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя

матери/отца \_\_\_\_\_,

ФИО ребенка

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка **ФИО ребенка** в первый класс ГБОУ Школы № 1236 на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ГБОУ Школа № 1236 ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

Дата

Подпись, расшифровка подписи

## Перечень адресов Бутырского района

<b>Учебный корпус</b>	<b>Улица</b>	<b>Номера домов</b>
ШО № 230	ул. Яблочкова	16, 16стр1, 18, 18к3, 18к4, 18стр1, 20А, 20к2, 22к1, 22к2, 22к3, 24к1, 24к2, 24А, 26к1, 26к2, 28к1, 28к2, 30, 30А, 30Астр1, 30Астр2, 32, 34, 36
	ул. Фонвизина	5, 7, 9к1, 11, 13, 15, 17
	ул. Милашенкова	1, 3к1, 3к2, 3к3, 3к4, 5к1, 5к2, 5А, 7к1, 7к2, 7к3, 7А, 9к1, 9к2, 9А, 9Б, 11к1, 11к2, 11А, 13к1, 13к2, 13к3, 15, 17, 19
ШО № 250	ул. Фонвизина	8, 8Б, 10, 10А, 12, 12А, 14, 16/29
	ул. Гончарова	15, 17, 17к1, 17к2, 17к3, 17к4, 17А, 17Ак1-4, 17Б, 17В, 19, 19А, 21
	ул. Добролюбова	15/21, 17, 17Ак1, 17Ак2, 19, 19А, 21, 21АкА, 21АкБ, 23, 25, 25Ак1, 25Ак2, 27, 27А
	<b>ЖК «Фонвизинский»</b>	
ШО № 252	Огородный пр-д	11, 15, 17, 19, 19к2, 21, 21АкА, 21АкБ, 23, 25/20
	ул. Руставели	2, 4к1, 5, 6, 6к5, 6к6, 6А, 6Ак1, 6Ак2, 6Ак3, 7, 7с1, 7с2, 7с3, 8к1, 8к2, 9, 9Ак1, 9Ак2, 10к1, 10к2, 10к3, 10к4, 11, 12/7кА, 12/7кБ, 13/12к1, 13/12к2, 15, 15Ас1, 17, 17А, 19
	ул. Добролюбова	9/11, 11, 11А, 14, 14А, 16, 16к1, 16к2, 18, 18А, 20/25
	ул. Гончарова	6, 6Б, 8/13
	ул. Бутырская	2/18, 4, 6, 84, 84А, 86, 86А, 86Б
	Савеловская линия	22
	пр-д Добролюбова	5, 5А, 7, 9, 11,
	ул. Новодмитровская	2к1, 2к4, 2к5, 2к6,
ШО № 963	ул. Яблочкова	21, 21к1, 21к2, 23, 23к2, 23к3, 25, 25к3, 25к4, 27, 27к2, 29, 29А, 29Б, 31, 31к3, 31к4, 31Г, 33стр1, 35, 35А, 35Б, 37, 37А, 37Б, 37В, 37Г, 39, 41, 41А, 41Б, 43, 43А, 43Б, 43В, 45, 47, 49
ШО № 968	ул. Милашенкова	6А, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22
<b>ЖК «Фонвизинский»</b>		
ШО № 1236	ул. Гончарова	1/6, 3, 5, 5А, 7, 7А, 9, 11, 13, 13к1, 13Б
	ул. Руставели	1/2, 3, 3к2, 3к3, 3к5, 3к6, 3к7
	ул. Яблочкова	2, 4, 6, 6А, 6Б, 8, 10А, 12, 15, 19
	ул. Фонвизина	2/14, 2А, 4, 4А, 4Б, 6, 6А, 6Б