

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа с углубленным изучением иностранного языка № 1236
имени С.В. Милашенкова»
(ГБОУ Школа № 1236)

ПОЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО:

протоколом Педагогического Совета

«30» августа 2016 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ Школа № 1236

М.Д. Алферова

«31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор

А.В. Кулаков

20 16 г.



**О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением иностранного языка № 1236 имени С.В. Милашенкова» (далее – ГБОУ Школа № 1236) в целях подтверждения соответствия ими занимаемым должностям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04. 2014г. №276 «Об утверждении порядок проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26. 08. 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должности руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Педагогическими работниками ГБОУ Школа № 1236 являются лица, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляющих по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестации педагогических работников ГБОУ Школа № 1236 проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестации призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение вакантных должностей, при сокращении должностей в условиях реорганизации, при изменении условий оплаты труда.

1.6. Основными задачами аттестации педагогических работников является:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качество педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГБОУ Школа № 1236;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников ГБОУ Школа № 1236;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.7. Основными принципами аттестации педагогических работников ГБОУ Школа № 1236 являются:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективность решений;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится один раз

в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники не достигшие возраста 18 лет;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков;
- отсутствовавшие на рабочем месте более трех месяцев в связи с заболеванием, аттестация указанных работников, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление (Приложение 1).

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по специальности направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Работодатель при подготовке представления, вправе привлекать работников образовательной организации, не входящих в состав аттестационной комиссии для получения объективной оценки деятельности аттестуемого.

2.7. С представлением педагогической работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогической работник вправе представить в аттестационной комиссии собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также акт об отказе педагогического работника с ознакомлением представления работодателя с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

2.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составляет акт.

2.9. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии порождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной подготовки или повышения квалификации.

2.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, как и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом (приказом) работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 1236.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) работодателя сроком на 1(один) учебный год.

3.3. В состав Аттестационной комиссии должно входить не менее 7 (семи) человек. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденном распорядительным актом

работодателя и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.4. Состав Аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5. Любой член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе работодателя, в случае невыполнение или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в составе аттестационной комиссии, оформляются распорядительным актом работодателя.

3.6. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения. При неявке педагогического работника на заседании аттестационной комиссии организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. На заседании аттестационная комиссия рассматривает представление, которое вносит работодатель на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, представляемые по желанию педагогического работника, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщается ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогического работников заносятся в протокол, подписываемые председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате за заседание аттестационной комиссии организации, результатах голосования о принятом аттестационной комиссией организации решении.

3.15. Аттестационной комиссии организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стаж работы, установленных в подразделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н и (или) профессиональным стандартами, но обладающих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.16. Работник ГБОУ Школа № 1236 вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Представление
на аттестацию педагогического работника образовательной
организации с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности**

(Ф.И.О)

(должность на дату проведения аттестации)

1. Общие сведения:

| | | |
|--|----------------------|-----------------|
| Дата рождения, полных лет | | |
| Сведения о результате предыдущей аттестации (при наличии) | | |
| Дата заключения трудового договора по занимаемой должности | № трудового договора | Дата заключения |
| | | |
| Контактный телефон: | | |
| Адрес электронной почты: | | |

2. Высшее профессиональное образование:

| № п/п | Год окончания | Наименование ВУЗа | Специальность | Квалификация | Направление подготовки |
|-------|---------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------|
| | | | | | |

3. Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка):

| № п/п | Год окончания | Наименование ВУЗа | Специальность | Квалификация |
|-------|---------------|-------------------|---------------|--------------|
| | | | | |

4. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации):

| № п/п | Год окончания | Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации | Тема | Количество часов |
|-------|---------------|--|------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |

5. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

1) Стаж работы:

| | |
|--|--|
| Общий трудовой стаж | |
| Педагогический стаж | |
| Стаж работы в данной образовательной организации | |
| Стаж работы в данной должности | |

2) Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой):

| Период (с... по...) | Должность | Место работы | Регион |
|------------------------|-----------|--------------|--------|
| | | | |
| | | | |

3) Наличие ученой степени, звания, поощрения:

| № п/п | Категория | Наименование | Год получения / присвоения |
|-------|---|--------------|----------------------------|
| 1 | Ученая степень, ученое звание | | |
| 2 | Почетное звание, отраслевые награды и поощрения | | |

4) Наличие/отсутствие взысканий (на основании ст. 48 ФЗ – 273 «Об образовании в РФ»):

| |
|--|
| Кем и на каком основании было вынесено взыскание |
| |

5) Оценка профессиональных качеств работника:

| |
|--|
| |
|--|

6) Оценка деловых качеств работника (организованность, ответственность, исполнительность, работоспособность, интенсивность труда и самостоятельность в принятии решений):

| |
|--|
| |
|--|

7) Результаты профессиональной деятельности:

7.1. Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы:

| Наименование предмета | Группа /класс | Учебные годы | Количество обучающихся, участвовавших в административном контроле, чел. | Обучающиеся, имеющие положительные результаты | | Обучающиеся, имеющие качественный результат | |
|-----------------------|---------------|--------------|---|---|---|---|---|
| | | | | Чел. | % | Чел. | % |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

7.2. Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях)

| Название мероприятия | Даты проведения | Уровень мероприятия | Место проведения мероприятия | Кол-во участников, группа | Форма участия | Результат |
|----------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|---------------------------|---------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

7.2.1. Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса:

| Учебные годы | Полное наименование программно-методического материала, созданного педагогом | Статус участия в разработке | Наименование продукта | Уровень рассмотрения и обсуждения программно-методического материала, созданного педагогом | Электронный адрес размещения программно-методического материала |
|--------------|--|-----------------------------|-----------------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дата составления представления: « ____ » _____ 20 ____ год.

Директор _____ / _____
(должность работодателя) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
 Руководитель отделения _____ / _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а):

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи аттестуемого)