

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа №1236 имени С.В. Миласенкова»

127254 г. Москва, ул. Яблочкова д.10

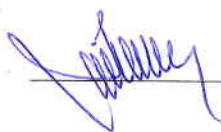
Тел. 8-495-639-05-05 Факс 8-495-639-34-63 E-mail: 1236@edu.mos.ru

ИНН 7715303782 КПП 771501001 ОГРН 107739109924

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ Школа №1236



Кулаков А.В.

« 29 » ноября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная
организация

ГБОУ Школа №1236



Алферова М.Д.

« 29 » ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности семейного детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность семейного детского сада, создаваемого на основании постановления Правительства Москвы от 30 октября 2007г. №951-ПП «Об утверждении примерного Положения об организации деятельности семейного детского сада» (в редакции постановления Правительства Москвы от 11.03.2008 N 164-ПП), приказов Департамента образования города Москвы от 20.12.2007г. №984 и от 15.02.2008г. №48.

1.2. Семейные дошкольные группы организуются в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" в части обеспечения доступности дошкольного образования, а также во исполнение

поручения Правительства Российской Федерации по итогам совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец 07 сентября 2012 г. в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Функционирование Семейного детского сада (далее - СДС) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3147 - 13 «Санитарно - эпидемиологические требования к дошкольным группам; размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», постановлением Правительства города Москвы от 30.10.2007 г. №951 - ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада», Приказом департамента образования города Москвы от 15.02.2008 г. №48 «О финансировании организации питания детей в семейных детских садах», Приказом Департамента образования города Москвы от 01.04.2013 г. №145 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 15.02.2008 г. №48», постановлением Правительства Москвы от 31.08.2011 г. «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве», Письмом Департамента образования города Москвы от 02.06.2014 г. № 01-50/02-1151/14 и иными правовыми актами Российской Федерации и Правительства города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, Уставом ГБОУ Школа №1236, локальными и нормативными актами ГБОУ Школа №1236.

1.4. СДС является образовательной площадкой Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №1236 имени С.В. Миласенкова», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ГБОУ Школа №1236) в соответствии с Уставом ГБОУ Школа №1236.

1.5. СДС организуется в целях развития вариативных форм дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставление родителям (законным представителям) возможности трудоустройства без отрыва от воспитания детей.

1.6. СДС организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.

В случае, если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей, не посещающих образовательное учреждение, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.7. СДС обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.8. СДС организуются в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

2. Организация деятельности СДС

2.1. Для организации деятельности семейного детского сада родитель (законный представитель) через портал государственных услуг города Москвы выбирает ГБОУ Школа №1236 как основное учреждение для получения образования и выбирает форму обучения «семейная форма».

2.2. После получения направления в целях организации СДС необходимый пакет документов для проверки предоставляется непосредственно в ГБОУ Школа №1236.

2.3. После проверки всех предоставленных документов с одним из родителей (законных представителей) заключается индивидуальный договор об организации работы СДС.

2.4. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) СДС, подает письменное заявление об открытии группы на имя директора ГБОУ Школа №1236.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление о принятии на должность воспитателя, младшего воспитателя СДС;
- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- трудовая книжка;
- СНИЛС;
- ИНН;
- справка об отсутствии судимости;
- справка из психо- неврологического диспансера;
- справка из наркологического диспансера;

- копии свидетельства о рождении детей;
- удостоверение многодетной семьи.

2.6. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия СДС.

2.7. Решение об открытии СДС принимается на основании положительного заключения комиссии.

2.8. В случае отрицательного заключения, комиссия выдает обоснованный отказ родителю (законному представителю).

2.9. СДС размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

3. Организация деятельности работы СДС, требования к кандидатам на должность воспитатель (младший воспитатель) СДС

3.1. Для организации деятельности СДС в штатное расписание ГБОУ Школа №1236 вводится дополнительно штатная единица по должности «младший воспитатель» или «воспитатель».

При оказании образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования вводится должность воспитатель (при наличии педагогического образования), а при осуществлении присмотра и ухода - младший воспитатель.

3.2. Данные штатные единицы определяются из расчета на один семейный детский сад ГБОУ Школа №1236.

3.3. Психолого - педагогическую и медико - социальную поддержку СДС осуществляют педагоги ГБОУ Школа №1236 (социальный педагог, старший воспитатель, педагог - психолог, учитель - логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

3.4. На должность воспитателя (младшего воспитателя) СДС назначается родитель (законный представитель) семьи.

3.5. Для родителей (законных представителей) работа на должности воспитателя (младшего воспитателя) является основным местом трудовой деятельности. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) по совместительству не допускается. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат ГБОУ Школа №1236, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы. Права и социальные гарантии работникам СДС определяются законодательством РФ, Уставом ГБОУ Школа №1236 и трудовым договором.

3.6. Воспитателем (младшим воспитателем) СДС может быть родитель (законный представитель), прошедший собеседование, имеющий

удовлетворительные жилищно - бытовые условия и положительное заключение комиссии ГБОУ Школа №1236, за исключением лиц:

- признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишенного родительских прав или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на него законом;
- не имеющего среднего (полного) образования; - имеющего судимость;
- лицам, которым осуществление педагогической деятельности запрещено приговором суда.

3.7. До заключения трудового договора ГБОУ Школа №1236 проводит обследование помещения, в котором планируется организация и функционирование СДС, учитываются условия проживания семьи, а также нравственные и личностные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми и способность к выполнению возложенных на него обязанностей.

3.8. Об обследовании помещения родитель уведомляется по электронной почте за три рабочих дня.

3.9. СДС создается после собеседования с кандидатом на должность воспитателя, младшего воспитателя, выяснения условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссией, созданной при ГБОУ Школа №1236.

3.10. Работники СДС в обязательном порядке проходят медицинское обследование за счет средств ГБОУ Школа №1236.

3.11. После открытия СДС директор приказом утверждает план посещения СДС, состав комиссии, которая будет производить оценку предметно-развивающей среды, количество и качество детских работ, соблюдение режимных моментов, двигательного режима, анализа проведения занятий, документации и соблюдении норм СанПиН 2.4.1.3147-13. Уведомление о посещении семейного детского сада по электронной почте за три дня до посещения направляется воспитателю СДС.

3.12. Дети СДС, являются обучающимися ГБОУ Школа №1236 и принимаются в ГБОУ Школа №1236 в порядке, определенном Уставом ГБОУ Школа №1236.

3.13. Режим работы СДС определяется Уставом ГБОУ Школа №1236 и договором между ГБОУ Школа №1236 и воспитателем (младшим воспитателем) СДС.

3.14. Воспитатель (младший воспитатель) СДС несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

3.15. Воспитатель СДС разрабатывает рабочую программу, которая утверждается ГБОУ Школа №1236 в соответствии с требованиями ФГОС по дошкольному образованию.

3.16. Медицинское обслуживание воспитанников СДС осуществляется в порядке, установленном в ГБОУ Школа №1236.

3.17. Организация образовательного процесса в СДС определяется образовательной программой ГБОУ Школа №1236, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ГБОУ Школа №1236.

3.18. Развитие детей и организация различных видов деятельности в СДС может проводиться как в домашних условиях, так и в дошкольном отделении ГБОУ Школа №1236 по согласованию с директором ГБОУ Школа №1236.

3.19. Воспитатель (младший воспитатель) СДС организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 3,5 - 4 ч. в первую и вторую половину дня, обеспечивает дневной сон воспитанников общей продолжительностью 2 - 2,5 ч, а для детей от двух месяцев до полутора лет - 3,5 ч. в первую и вторую половины дня.

3.20. Воспитатель (младший воспитатель) СДС организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 3,5 - 4 ч. в первую и вторую половину дня, обеспечивает дневной сон воспитанников общей продолжительностью 2 - 2,5 ч, а для детей от двух месяцев до полутора лет - 3,5 ч. в первую и вторую половины дня.

3.21. Администрация ГБОУ Школа №1236 осуществляет контроль за функционированием СДС.

3.22. В случае, если воспитатель СДС принял решение о смене места пребывания детей более чем на сутки, воспитатель СДС обязан письменно уведомить ГБОУ Школа №1236 (направить отсканированное заявление на электронную почту 1236@edu.mos.ru).

3.23. Школа на основании уведомления подготавливает приказ о выездном мероприятии. Воспитатель СДС несет полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и за обеспечение соблюдения питания, питьевого режима и СанПиН.

4. Требования к условиям размещения СДС

4.1. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2013 г. №68 «Об утверждении СанПиН

2.4.1.3147 - 13 «Санитарно - эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» (далее СанПиН 2.4.1.3147 - 13), Правилами пожарной безопасности, для организации и осуществления образовательной деятельности должны соблюдаться необходимые санитарно - гигиенические условия:

- должна быть выделена комната с отведенным местом для игр и дневного сна из расчета 2 м² на ребенка;

- дошкольные группы размещаются в жилых помещениях, обеспеченных системами централизованного или нецентрализованного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения;

- температура воздуха в помещениях в период пребывания детей должна поддерживаться в пределах от 21 до 24° С, относительная влажность 40 - 60 %. Во время сна детей температура воздуха в помещении должна поддерживаться в пределах от 19 до 20 °С;

все помещения семейной дошкольной группы должны ежедневно проветриваться.

Проветривание проводится в отсутствие детей.

- при проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 4° С;

- контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей осуществляется с помощью бытовых термометров;

- уровни естественного и искусственного освещения в помещениях пребывания детей должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим требованиям к естественному, искусственному и совместному освещению жилых и общественных зданий;

- стены и потолки помещений должны иметь поверхность, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию. Стены и потолки не должны быть поражены грибом; - все строительные и отделочные материалы должны быть безвредными для здоровья человека и иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Возможно использование для внутренней отделки помещений обоев, допускающие проведение уборки влажным способом и дезинфекцию.

4.2. Для дошкольных семейных групп предусматривается следующий набор помещений и /или мест:

- место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;

- игровая комната для проведения игр, занятий;
- помещение (место в игровой комнате) для организации дневного сна;
- кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, столовых приборов, разделочного инвентаря;
- помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;
- место (в игровой комнате или в помещении кухни) для организации питьевого режима;
- помещение (место) для хранения белья;
- место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;
- туалет;
- умывальная комната.

4.3. Допускается оборудование места для приема пищи в помещении игровой комнаты и/или кухни.

4.4. Допускается использование туалета и умывальной комнаты персоналом СДС.

4.5. Туалет, предназначенный для детей, оборудуется унитазом. Каждый фактически находящийся в СДС ребенок в возрасте 5 - 7 лет обеспечивается персональным (или одноразовым) сидением на унитаз, изготовленным из материалов, безвредных для здоровья человека и допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами. Дети в возрасте до 5 лет обеспечиваются персональными горшками. Допускается обеспечение детей в возрасте от 4 до 5 лет персональным (или одноразовым) сидением на унитаз.

4.6. В умывальном помещении устанавливается вешалка для полотенец. Каждый ребенок должен быть обеспечен индивидуальным полотенцем для рук, а при организации сна - индивидуальным полотенцем для ног. Допускается использование одноразовых полотенец для рук.

4.7. Возможно совмещение в одном помещении туалета и умывальной комнаты.

5. Организация питания детей в СДС

5.1. Организация питания детей в СДС осуществляется в соответствии с установленными денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) СДС.

5.2. ГБОУ Школа №1236 ежемесячно перечисляет денежные средства на организацию питания детей в СДС на лицевой счет родителя (законного представителя) - воспитателя (младшего воспитателя), открытого в кредитной организации.

5.3. Продукты питания закупаются воспитателем (младшим воспитателем) самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов питания для детей дошкольного возраста.

5.4. Воспитатель (младший воспитатель) СДС самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с утвержденным двадцатидневным меню.

6. Порядок финансирования семейного детского сада

6.1. Финансирование СДС производится за счет бюджетных средств и средств субсидий, предусмотренных на содержание ГБОУ Школа №1236.

7. Руководство семейного детского сада

7.1. Координирует работу и контролирует деятельность СДС старший воспитатель.

7.2. Администрация, педагоги, специалисты ГБОУ Школа №1236 оказывают консультативную и методическую помощь родителю - воспитателю (младшему воспитателю).

7.3. Старший воспитатель регулярно посещает СДС на дому, при этом особое внимание уделяет организации развивающей предметно-пространственной среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

8. Закрытие СДС

8.1. Помимо оснований прекращения деятельности ГБОУ Школа №1236, СДС прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- перемены места жительства многодетной семьи;
- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника СДС;
- по заявлению воспитателя (младшего воспитателя) СДС;
- недоукомплектования СДС, в том числе в результате достижения одним из воспитанников возраста 7 (семи) лет или приеме в другую образовательную организацию;
- по инициативе директора ГБОУ Школа №1236 в случае возникновения в СДС неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

8.2. Прекращение деятельности СДС и его закрытие оформляется приказом директора образовательной организации.

8.3. В случае расторжения трудового договора с воспитателем (младшим воспитателем) СДС прекращается договор на открытие семейного детского сада.

8.4. При прекращении деятельности СДС обучающиеся дошкольного возраста при наличии свободных мест зачисляются в соответствующие группы образовательной организации.