

**Перечень
должностей работников, имеющих право получения доверенностей**

Цель получения доверенности	Наименование должности работника
Получение товарно-материальных ценностей	Педагог-библиотекарь, заведующий хозяйством, инженер по обслуживанию зданий, учитель-дефектолог, системный администратор, специалист по питанию, контрактный управляющий, специалист по закупкам, старший воспитатель
Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях	Заместитель директора, заместитель директора по ресурсам, заместитель директора по контролю качества образования, заместитель директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ, главный бухгалтер, контрактный управляющий, ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, специалист по закупкам, специалист по кадрам, инженер, документовед, заведующий хозяйством, техник, специалист по ГО, бухгалтер, экономист, инженер по обслуживанию зданий, учитель
Сдача и получение документов в государственные органы на регистрацию, прекращение права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования. Представление интересов учреждения в государственных органах, органах исполнительной власти, учреждениях, организациях.	Заместитель директора по ресурсам, заведующий хозяйством
Представление интересов в отделениях почтовой связи города Москвы	Документовед