

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа с углубленным изучением иностранного языка № 1236
имени С.В. Милашенкова»
(ГБОУ Школа № 1236)**

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  А.В. Кулаков

« 16 »  20 16 г.

О мерах по предупреждению коррупции в ГБОУ Школа № 1236

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О мерах по предупреждению коррупции в ГБОУ Школа № 1236 (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Уставом ГБОУ Школа № 1236 с целью обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБОУ Школа № 1236.

1.2. Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций всех организационно-правовых форм разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГБОУ Школа № 1236, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми ГБОУ Школа № 1236 вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых ГБОУ Школа № 1236 с контрагентами.

1.5. В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ГБОУ Школа № 1236, могут включать:

- 1.5.1. назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 1.5.2. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБОУ Школа № 1236;
- 1.5.3. принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ Школа № 1236;
- 1.5.4. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 1.5.5. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- 1.5.6. сотрудничество ГБОУ Школа № 1236 с правоохранительными органами.

1.6. Задачами Положения являются:

- 1.6.1. информирование работников ГБОУ Школа № 1236 о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 1.6.2. определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в ГБОУ Школа № 1236;
- 1.6.3. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБОУ Школа № 1236.

2. Понятия и определения, используемые в Положении

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп и либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. **Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным

интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБОУ Школа № 1236

В настоящем Положении закреплены основные принципы по предупреждению и профилактике коррупции в ГБОУ Школа № 1236. Система мер противодействия коррупции в ГБОУ Школа № 1236 основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики ГБОУ Школа № 1236 действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к ГБОУ Школа № 1236.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ГБОУ Школа № 1236 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБОУ Школа № 1236 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБОУ Школа № 1236, ее администрации и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБОУ Школа № 1236 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в ГБОУ Школа № 1236 антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

Таким образом, основными принципами, которыми руководствуется ГБОУ Школа № 1236 в своей антикоррупционной деятельности это - признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина; обеспечение законности деятельности ГБОУ Школа № 1236; публичность и открытость деятельности; формирование и использование информационно-организационных и других мер в сфере предупреждения коррупции в пределах компетенции ГБОУ Школа № 1236, нетерпимость к любым формам проявления коррупции.

4. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения

Антикоррупционная политика ГБОУ Школа № 1236 представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБОУ Школа № 1236.

Сведения о реализуемой в ГБОУ Школа № 1236 антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками ГБОУ Школа № 1236.

4.1. В ГБОУ Школа № 1236 реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

4.1.1. В части нормативного обеспечения:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции;
- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

4.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и введение Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (приложение № 1);
- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления направлений деятельности ГБОУ Школа № 1236, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- разработка и введения Порядка действий ГБОУ Школа № 1236 и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг (приложение № 2);
- разработка и введение иных необходимых процедур.

4.1.3. В части обучения и информирования работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля ГБОУ Школа № 1236 требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

4.1.5. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

4.2. ГБОУ Школа № 1236 может утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий в качестве составной части настоящего Положения или приложения к нему.

5. Оценка коррупционных рисков

5.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности ГБОУ Школа № 1236, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

5.2. В ГБОУ Школа № 1236 выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков:

5.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- прием детей в ГБОУ Школа № 1236;
- оказание платных образовательных услуг;
- репетиторство;
- оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

5.3. Коррупционные риски по категориям работников:

- директор и заместители директора ГБОУ Школа № 1236;
- бухгалтер;
- классные руководители;
- иные работники.

5.4. В целях минимизации коррупционных рисков в ГБОУ Школа № 1236 реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ГБОУ Школа № 1236 по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности учреждения по оказанию платных услуг;
- обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
- а также иные механизмы.

6. Обязанностями работников ГБОУ Школа № 1236 в связи с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Общими обязанностями работников могут быть следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБОУ Школа № 1236;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБОУ Школа № 1236
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство ГБОУ Школа № 1236 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ГБОУ Школа № 1236:

- директора ГБОУ Школа № 1236;
- лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;
- педагогических работников;
- работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

7. Основные меры по профилактике коррупции

7.1. Формирование в коллективе работников ГБОУ Школа № 1236 нетерпимости к коррупционному поведению.

7.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

7.3. Проведение антикоррупционного мониторинга всех локальных правовых актов, издаваемых ГБОУ Школа № 1236 на предмет соответствия действующему законодательству РФ.

7.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ГБОУ Школа № 1236 и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

7.5. Привлечение к участию в профилактических мероприятиях правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, институтов гражданского общества.

8. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции

8.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор ГБОУ Школа № 1236 и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначенное приказом директора (далее по тексту Ответственное лицо).

8.2. Директор утверждает план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Школа № 1236 (приложение № 3).

8.3. Деятельность Ответственного лица может включать:

8.3.1. разработку и представление на утверждение директору ГБОУ Школа № 1236 проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

8.3.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБОУ Школа № 1236;

8.3.3. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- 8.3.4. организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- 8.3.5. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 8.3.6. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБОУ Школа № 1236 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 8.3.7. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 8.3.8. анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр;
- 8.3.9. осуществлять антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- 8.3.10. осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

9. Основные направления противодействия коррупции

- 9.1. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 9.2. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.
- 9.3. Уведомление в письменной форме работниками ГБОУ Школа № 1236 директора обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 9.4. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации ГБОУ Школа № 1236 обо всех случаях требований дачи взятка, ценных подарков работниками ГБОУ Школа № 1236.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

- 10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБОУ Школа № 1236 является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
- 10.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности педагогических работников – основной категории работников ГБОУ Школа № 1236 - в ГБОУ Школа № 1236 разрабатывается и принимается Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.
- 10.3. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности – это внутренний документ ГБОУ Школа № 1236, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических работников.
- 10.4. Деятельность по выявлению и предотвращению конфликта интересов в ГБОУ Школа № 1236 регулируется настоящим Положением, а также Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, учитывающим соответствующую специфику.
- 10.5. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБОУ Школа № 1236:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБОУ Школа № 1236 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБОУ Школа № 1236.

10.6. Общие обязанности работников ГБОУ Школа № 1236 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.7. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБОУ Школа № 1236:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

10.8. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется Ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБОУ Школа № 1236 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.9. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
 - увольнение работника из ГБОУ Школа № 1236 по инициативе работника;
 - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- ГБОУ Школа № 1236 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

11. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

11.1. Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

11.2. Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

11.3. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения со ГБОУ Школа № 1236, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

11.4. Работник принимает решение о закупке ГБОУ Школа № 1236 товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

11.5. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения со ГБОУ Школа № 1236, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

11.6. Работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений ГБОУ Школа № 1236 с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

11.7. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения со ГБОУ Школа № 1236, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

11.8. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от родителей, от своего подчиненного или иного работника ГБОУ Школа № 1236, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

11.9. Работник ГБОУ Школа № 1236 уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГБОУ Школа № 1236 с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

11.10. Работник ГБОУ Школа № 1236 использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

11.11. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов педагогических работников при выполнении ими профессиональных обязанностей представлены в Положении о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, утверждённом директором ГБОУ Школа № 1236.

12. Ответственность

12.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к ГБОУ Школа № 1236 не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное работника ГБОУ Школа № 1236. Равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение работника не

освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

12.3. Работники ГБОУ Школа № 1236 за совершение коррупционных правонарушений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. В случае выявления факта совершения коррупционного правонарушения, директор ГБОУ Школа № 1236 направляет материалы в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для решения вопроса о привлечении к установленной законом ответственности, принимает меры в соответствии с компетенцией о привлечении работника к дисциплинарной и иным видам ответственности.

12.5. Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

12.6. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

12.7. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

13. Стандарты поведения работников

13.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру ГБОУ Школа № 1236.

13.2. Настоящее положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников ГБОУ Школа № 1236, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии решений.

14. Обучение и консультирование работников

14.1. При организации обучения работников ГБОУ Школа №1236 вопросам профилактики и противодействия коррупции должна учитываться категория обучаемых и время его проведения.

14.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

14.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

14.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБОУ Школа № 1236.

14.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

15. Внутренний контроль и аудит

15.1. Внутренний контроль хозяйственных операций в ГБОУ Школа № 1236 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

15.2. В ГБОУ Школа № 1236 под внутренним контролем и аудитом понимается контроль обеспечения соответствия деятельности ГБОУ Школа № 1236 требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

15.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

15.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. Принимается во внимание наличие обстоятельств:

- индикаторов неправомερных действий;
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи.

16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБОУ Школа № 1236 антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

16.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.3. работники ГБОУ Школа № 1236:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;
- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

16.4. ГБОУ Школа № 1236 не допускает вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

16.5. ГБОУ Школа № 1236 не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

17. Заключительные положения

17.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников ГБОУ Школа № 1236 должностными лицами, реализующими координацию и руководство деятельностью соответствующего отделения ГБОУ Школа № 1236, в том числе посредством оповещения по электронной почте.

17.2. Должностные лица, осуществляющие координацию и руководство деятельностью соответствующего отделения ГБОУ Школа № 1236, обеспечивают возможность беспрепятственного доступа к тексту политики.

17.3. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ГБОУ Школа № 1236. Для реализации указанной политики в ГБОУ Школа № 1236 разработаны соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.

17.4. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

17.5. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

17.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором ГБОУ Школа № 1236.

**Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов
педагогических работников при осуществлении ими профессиональной
деятельности в ГБОУ Школа № 1236**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет последовательность действий ГБОУ Школа № 1236 по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих у работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Порядок разработан с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Порядок распространяется на всех работников ГБОУ Школа №1236 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ГБОУ Школа №1236 на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. С целью ознакомления работников ГБОУ Школа №1236 с настоящим Порядком ГБОУ Школа №1236 размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Ответственным лицом в ГБОУ Школа №1236 за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор ГБОУ Школа №1236.

1.7. Все работники несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. При возникновении ситуации конфликта интересов работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной

заинтересованностью и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

2.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2.4. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного имущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБОУ Школа № 1236

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений и реальном или потенциальном конфликте
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБОУ Школа № 1236 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов в процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБОУ Школа № 1236 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был раскрыт работником.

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

4.1. К ситуации конфликта интересов педагогического работника относится запрет ч. 48 Федерального закона № 273-ФЗ на осуществление индивидуальной педагогической деятельности в отношении обучающихся той организации, где педагог работает, если это ведет к конфликту интересов.

4.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- учитель ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- учитель занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- учитель является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование в целях личной заинтересованности возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников ГБОУ Школа № 1236.

4.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- участие учителя в наборе (приёме) обучающихся в свой класс;
- сбор финансовых средств на нужды класса, Школы;

- участие учителя в установлении, определении форм и способов поощрений своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов учителя.

5. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом ГБОУ Школа № 1236;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

6.2. В случае возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он вправе проинформировать об этом директора ГБОУ Школа № 1236, непосредственного руководителя или должностное лицо, осуществляющее координацию работы отделения, в письменной форме.

6.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.4. Непосредственный руководитель, должностное лицо, осуществляющее координацию работы отделения, которому стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта) отстранения педагога от занимаемой должности.

6.5. Кроме того, педагогический работник вправе письменно обратиться в Комиссию по разрешению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6.6. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов педагогического работника определен Положением о Комиссии по разрешению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

6.7. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ГБОУ Школа № 1236 является Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников в ГБОУ Школа № 1236 (далее Комиссия) или должностное лицо, назначенное приказом директора ГБОУ Школа № 1236.

6.8. Работа комиссии регламентирована Положением «О комиссии по урегулированию конфликта интересов работников в ГБОУ Школа № 1236».

6.9. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в ГБОУ Школа № 1236 реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников, учитывается мнение представительных органов работников;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость ГБОУ Школа №1236 в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ГБОУ Школа №1236;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

6.10. Педагогические работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.11. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.12. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии.

6.13. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. ГБОУ Школа № 1236 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.15. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБОУ Школа № 1236 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ГБОУ Школа № 1236 может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ГБОУ Школа № 1236 также может прийти к выводу, что конфликт

интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБОУ Школа № 1236;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

6.16. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБОУ Школа № 1236 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.17. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБОУ Школа № 1236.

6.18. Решение Комиссии (должностного лица) при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.19. До принятия решения Комиссией (должностным лицом) директор ГБОУ Школа № 1236 в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБОУ Школа № 1236 - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ПОРЯДОК

действия Исполнителя и Заказчика платных услуг при обнаружении недостатка или существенного недостатка платных услуг в ГБОУ Школа № 1236

1. Общие положения

1.1. Порядок действия Исполнителя и Заказчика платных услуг при обнаружении недостатка или существенного недостатка платных услуг в ГБОУ Школа № 1236 (далее Порядок) определяет примерный перечень недостатков платных услуг и порядок действия ГБОУ Школа № 1236 (далее Исполнителя) и Заказчика платных услуг при обнаружении Заказчиком недостатка или существенного недостатка платных услуг.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«Исполнитель» - ГБОУ Школа № 1236, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«Недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Существенный недостаток платных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- 1.3.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 1.3.2. Гражданским кодексом РФ;
- 1.3.3. Законом РФ от 07.02.1997 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 1.3.4. Правилами оказания платных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- 1.3.5. Уставом ГБОУ Школа № 1236;
- 1.3.6. Положением «О мерах по предупреждению коррупции в ГБОУ Школа № 1236»;

2. Цели Порядка

2.1. Определение четкой последовательности действий Исполнителя и Заказчика с целью соблюдения установленных нормативными документами требований и законных интересов заказчика в случае выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков при оказании платных услуг.

2.2. Минимизация рисков появления недостатков и (или) существенных недостатков при оказании платных услуг.

2.3. Разработка корректирующих и предупреждающих действий, направленных на устранение и предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков при оказании платных услуг.

3. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных услуг

3.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

3.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре на оказание платных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и/или существенных недостатков платных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- иную информацию, обязанность предоставления которой предусмотрено действующим законодательством РФ и локальными актами Исполнителя.

3.3. Заказчик вправе получить от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных услугах.

3.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной форме.

4. Система информирования Заказчика при оказании платных услуг

4.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных услуг (далее система информирования).

4.2. Система информирования включает в себя:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о Заказчике, деятельности Заказчика, посредством размещения необходимой информации на официальном сайте Заказчика в установленном порядке в сети Интернет, на информационных стендах;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для получения платных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

5.1. Исполнитель размещает информацию на своем сайте в сети Интернет:

5.1.1. Правила оказания платных услуг;

5.1.2. Документ о порядке оказания платных услуг, в том числе Договор об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5.1.3. Перечень оказываемых платных услуг;

5.1.4. Информацию о дате создания ГБОУ Школа № 1236, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах, об

отделениях ГБОУ Школа № 1236, руководителях отделений, контактные телефоны руководителей отделений и др.;

5.1.5. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

5.1.6. Форма обучения;

5.1.7. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

5.1.8. порядок изменения и расторжения договора;

5.1.9. Скан-копии Устава Исполнителя, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации; плана финансово-хозяйственной деятельности и т.п.;

5.1.10. Отчет о результатах самообследования.

5.1.11. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

6. Недостаток и существенный недостаток платных услуг

6.1. Настоящим Порядком определен примерный перечень возможных недостатков платных услуг, выявление которых Заказчиком влечёт за собой ответственность исполнителя в соответствии установленными требованиями.

6.2. В соответствии с Правилами оказания платных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, к недостаткам платных услуг, относится, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

6.3. К недостаткам платных услуг в соответствии с настоящим Порядком относятся следующие:

- нарушение сроков оказания платных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;
- оказание платных услуг в месте, расположенном по иному адресу, в отличие от того, который указан в договоре на оказание платных услуг;
- несоблюдение исполнителем утверждённого учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий;
- недостаточное (несвоевременное) обеспечение или необеспечение обучающихся (воспитанников) учебной литературой и другими учебными материалами в случае, если указанное обеспечение предусмотрено договором;
- привлечение к оказанию платных услуг педагогических работников, не указанных в договоре, в случае, если в договоре были указаны конкретные педагогические работники;
- отсутствие у исполнителя или наличие в неисправном состоянии необходимого оборудования для качественного оказания платных услуг;
- несоответствие уровня образования и квалификации педагогических работников установленным требованиям или условиям договора;
- конструктивные, производственные или иные недостатки образовательной услуги, вследствие которых причинён или может быть причинён вред жизни, здоровью или имуществу обучающегося (воспитанника);
- несоответствие условий оказания платной образовательной услуги санитарным и иным нормам, правилам, требованиям, установленным для оказания образовательных услуг;
- недостаточное качество оказания платной услуги (используемых методов обучения, неполное или некорректное раскрытие изучаемого материала педагогическим работником, неполные ответы на вопросы обучающихся или отсутствие ответов вообще, отсутствие возможности задавать вопросы, обращение с обучающимися в грубой, некорректной или иной недопустимой форме и т.д.);

- конфликт интересов педагогического работника, оказывающего платные услуги;
- нарушение прав воспитанников или их законных представителей при оказании платных услуг;
- иные недостатки и существенные недостатки платных услуг, выявленные заказчиком.

6.4. Если недостаток платных услуг не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки, то указанный недостаток является существенным недостатком платных услуг.

7. Права заказчика при обнаружении недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг

7.1. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7.5. При выявлении недостатков (существенных) недостатков платных услуг заказчик имеет и иные права в соответствии с действующим законодательством.

8. Действия заказчика и исполнителя при обнаружении недостатка платных услуг

8.1. При обнаружении недостатка платных услуг заказчик, если иное не предусмотрено договором, в произвольной форме пишет заявление о выявлении недостатка платных услуг (далее Заявление) в адрес Исполнителя, в котором излагает суть выявленного(ых) недостатка(ов) и требования(ий).

8.2. С Заявлением заказчик обращается к ответственному лицу исполнителя за организацию оказания платных услуг (далее Ответственное лицо).

8.3. Ответственное лицо после получения Заявления обеспечивает:

- 8.3.1. Регистрацию Заявления в установленном у исполнителя порядке и оперативное информирование Руководителя о поступившем Заявлении;

8.3.2. Организацию в сроки, указанные в настоящем Порядке, рассмотрения Заявления с целью немедленного устранения недостатков образовательных услуг и наиболее полного удовлетворения законных интересов и требований заказчика;

8.3.3. Сбор необходимых материалов и их направление на комиссию исполнителя по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случаях, если недостатком образовательной услуги являются сообщённые в Заявлении сведения:

- о конфликте интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- по иным вопросам, относящимся к компетенции комиссии исполнителя по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. Если недостатком платной услуги по сведениям Заказчика является конфликт интересов педагогического работника, то Исполнитель до принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего или возможного конфликта интересов педагогического работника для участников образовательных отношений при оказании платных услуг.

8.5. Срок рассмотрения Заявления составляет не более 15 рабочих дней с даты его регистрации, если договором не предусмотрено иное.

8.6. В период рассмотрения Заявления исполнитель принимает все необходимые меры по устранению выявленных недостатков платных услуг и по урегулированию возникших вопросов в целях полного исполнения условий договора.

8.7. Если заказчиком обнаружен существенный недостаток оказанных (оказываемых) платных услуг или иные существенные отступления от условий договора и заказчик отказывается от дальнейшего исполнения договора, то в этом случае договор расторгается в предусмотренном договором порядке.

9. Ответственность

9.1. Педагогические работники, а также иные работники исполнителя, задействованные в оказании платных услуг, несут ответственность за выполнение данного Порядка в соответствии требованиями законодательства.

План по противодействию коррупции в ГБОУ Школа № 1236

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

1. Задачами Плана являются:

1.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГБОУ Школа № 1236 путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

1.2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ Школа № 1236.

1.3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ГБОУ Школа № 1236.

1.4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками ГБОУ Школа № 1236 своих должностных обязанностей.

1.5. Повышение ответственности директора ГБОУ Школа № 1236 и должностных лиц, осуществляющих организацию и координацию деятельности отделений, за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

1.6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в ГБОУ Школа № 1236 распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

2. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Школа № 1236:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Ознакомление должностных лиц с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Постоянно	
2.	Недопущение возникновения конфликта интересов в ГБОУ Школа № 1236	Постоянно	
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	
4.	Обеспечение контроля за выполнением Плана противодействия коррупции	Постоянно	
5.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения		
6.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в ГБОУ Школа №1236, в сфере противодействия и профилактики коррупции		
7.	Организация обучения и повышение		

	квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
8.	Проведение разъяснительных мероприятий в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Ежеквартально	
9.	Руководство методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» при подготовке и рассмотрении проектов локальных правовых актов	Постоянно	
10.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Школы в соответствии с законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами РФ	Постоянно	
11.	Размещение на официальном сайте Школы нормативно-правовых актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность Школы	Постоянно	
12.	Недопущение при подготовке распорядительных документов применения формулировок неоднозначного толкования	Постоянно	
13.	Проведение служебных проверок при получении информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Школы. При необходимости, направление данных обращений в правоохранительные органы	По мере поступления	
14.	Принятие и рассмотрения уведомлений сотрудников Школы о намерениях граждан или должностных лиц к склонению совершения ими коррупционных правонарушений, в соответствии с Указом Мэра Москвы от 09.06.2010 г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений»	По мере поступления	
15.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ГБОУ Школа № 1236	Постоянно	
16.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки	По мере необходимости	

	коррупционного правонарушения		
17.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Школы ограничений и запретов, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством	Постоянно	
18.	Проведение комплекса разъяснительных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	
19.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Школы негативного отношения к получению подарков при исполнении ими должностных обязанностей	Постоянно	
20.	Направление сводки о фактах коррупционных правонарушений	Постоянно	
21.	Анализ и использование опыта по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников Школы за ненадлежащее исполнение своих обязанностей	При наличии оснований	
23.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Школы проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	При наличии	
24.	Принятие мер по недопущению к участию в закупках организаций, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков	Постоянно	
25.	Принятие комплекса мер по исключению фактов неэффективного нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров	Постоянно	
26.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ГБОУ Школа №1236 требованиям антикоррупционной политики путем осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		

3. Контроль за реализацией Плана осуществляет директор ГБОУ Школа № 1236.

4. Должностное лицо, назначенное приказом директора ГБОУ Школа № 1236, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий, предусмотренные планом.