

**Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа с углубленным изучением иностранного языка № 1236
имени С.В. Миласенкова»
ГБОУ Школа № 1236**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета
 В.Н. Шепелев
Протокол № 2
от «22» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1236
А.В. Кулаков
Приказ № 971
от «26» 08 2016 г.



**Положение о формах получения образования
(очная, очно-заочная, заочная, на дому, семейного
образования, самообразования)
в ГБОУ Школа № 1236**

г. Москва
2016 год

I. Общие положения

1. Положение о формах получения образования в ГБОУ Школа № 1236 (далее - Положение) разработаны на основании:

- Закона «Об Образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Локальных актов ГБОУ Школа № 1236 (далее – Учреждение).

2. Положение регулирует деятельность Учреждения, реализующего общеобразовательные программы по организации образовательного процесса в различных формах.

3. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной и заочной, семейной. Форма самообразования осваивается при получении среднего общего образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ, а также формы занятий по индивидуальному плану.

4. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт (для лиц, поступивших на обучение до 31 декабря 2010 года, - государственный образовательный стандарт) общего образования.

5. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечиваются родителями (законными представителями) средствами компьютерной техники и связи и программным обеспечением.

8. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных формах получения образования.

9. Учреждение несет ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями), перед Учредителем за реализацию

конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования.

10. Формы получения образования публикуются на сайте Учреждения, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

II. Организация обучения в различных формах образования.

1. В Учреждении для всех учащихся действует учебный план и образовательная программа, включающая обязательный минимум содержания общеобразовательных программ.

2. Осваивающие общеобразовательную программу в формах очной, очно-заочной, заочной, по индивидуальному учебному плану образуют контингент Учреждения.

3. Осваивающие общеобразовательную программу в формах семейного образования, самообразования (10-11 класс) не образуют контингент Учреждения и получают образование вне Учреждения.

4. Выбор формы образования (очно-заочной, заочной) в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающегося оформляется приказом по Учреждению.

5. Для обучающихся в формах семейного образования, самообразования представляется право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

6. В личном деле обучающегося отражается выбранная форма образования, данные об обучающемся заносятся в электронный журнал. При выборе обучающимся индивидуального плана создается журнал индивидуальных занятий.

7. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся независимо от выбранной ими формы образования проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Совершеннолетний обучающийся имеет право принимать самостоятельное решение о выборе формы обучения и подавать соответствующие заявления.

III. Организация индивидуального обучения на дому.

1. Индивидуальное обучение на дому организовывается на основании медицинских рекомендаций и заключений. Перечень заболеваний, при которых рекомендуется обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- с 1-го по 4-й класс - 8 часов в неделю,
- с 5-го по 7-й класс - 10 часов в неделю,
- с 8-го по 9-й класс - 11 часов в неделю,
- с 10-го по 11-й класс - 12 часов в неделю.

3. Право распределения количества часов по учебным дисциплинам для обучающегося на дому Учреждение оставляет за собой.

4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом руководителя.

5. Данные об обучающемся на дому, его успеваемость, перевод в другой класс по итогам учебного года, результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из Учреждения, переводе в другое образовательное учреждение и иная информация, связанная с образовательным процессом, вносятся в электронный журнал.

6. На каждого обучающегося на дому заводят журнал индивидуальных занятий, куда записывают даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов.

IV. Организация очно-заочной формы получения общего образования.

1. Очно-заочная форма получения общего образования подразумевает возможность частично самостоятельного, частично с помощью педагогов и родителей (законных представителей) освоения обучающимся общеобразовательной программы и последующее прохождение им промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении.

2. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- индивидуальный график консультаций на полугодие (четверть) (Приложение 3)
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4);
- договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение 5).

3. Обучающийся обязан освоить все предметы учебного плана соответствующей общеобразовательной программы.

4. Расписание промежуточной аттестации предметов, осваиваемых в заочной форме, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом руководителя.

5. Данные об обучающемся на очно-заочной форме, результаты промежуточной аттестации, перевод в другой класс по итогам учебного года, результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации,

выпуске из Учреждения, переводе в другое образовательное учреждение и иная информация, связанная с образовательным процессом, вносятся в электронный журнал.

6. Родители (законные представители) могут присутствовать на промежуточных аттестациях при наличии медицинских показаний или рекомендации психолога Учреждения.

7. При неудовлетворительных результатах освоения предметов в очно-заочной форме обучающийся переводится на очную форму приказом руководителя.

V. Организация заочной формы получения общего образования.

1. Заочная форма обучения в Учреждении организуется по потребностям обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии соответствующих возможностей Учреждения.

2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

3. Группа обучающихся заочно формируется из потребностей в любом количестве и может объединять обучающихся разных классов одной параллели.

4. При формировании группы составляется индивидуально-групповой учебный план, с которым должны быть ознакомлены обучающиеся и их родители (законные представители).

5. Обучающимся в заочной форме обучения Учреждение предоставляет информацию о своих адресных и всех видах контактных данных, учебные пособия, перечень тем и содержание практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке, тексты контрольных работ с образцами их оформления, иные перечни методических комплектов для выполнения заданий.

6. Образовательный процесс для обучающихся заочно организовывается Учреждением в течение всего учебного года в виде консультаций и промежуточной аттестации.

7. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся заочно Учреждение определяет самостоятельно.

8. Родители (законные представители) могут присутствовать на консультациях и промежуточных аттестациях при наличии медицинских показаний или рекомендации психолога Учреждения.

9. Годовые отметки обучающемуся заочно выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации и выполненных работ по предмету. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале заочной группы.

10. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные учебным планом практические,

лабораторные, контрольные и прочие зачетные работы.

VI. Организации обучения в форме семейного образования, самообразования.

1. Право дать ребёнку образование в форме семейного образования, в форме самообразования предоставляется всем родителям.
2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в школе.
4. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.
5. Отношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором.
6. Лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации являются экстернами.
7. В договоре указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ.
8. Учреждение обязано предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.
9. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи.
10. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком её проведения.
11. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале.
12. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

14. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

17. Экстернам может быть предоставлена возможность осваивать дополнительные образовательные программы.

18. Учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили явку обучающегося в школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Директору ГБОУ Школа № 1236
А.В. Кулакову

родителей (законного представителя)

(ФИО)

(ФИО несовершеннолетнего)

обучающегося (ейся) _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для _____

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса. Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с _____ 20__ г.

Также прошу ознакомить меня с нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы образования.

_____ 20__ г.
Дата

_____/_____
подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт: номер _____ выдан _____

_____ " _____ " _____ 20 _____ года,

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

Являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме,
2. нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения,
3. контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику,
4. обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации очно-заочной формы обучения в ГБОУ Школа № 1236, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

_____ 20 _____ г.

Дата

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Индивидуальный график консультаций очно-заочного обучения учащегося

на _____ четверть 201 /20 учебного года

Предмет	Количество часов в неделю	Учитель-предметник, контактный телефон	Формы взаимодействия участников образовательного процесса	Формы проведения промежуточной аттестации	Дни проведения консультаций

С графиком ознакомлены:

(ФИО родителя или законного представителя)

подпись

(ФИО обучающегося)

подпись

Дата

20 г.

ДОГОВОР № ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

город Москва

от « » _____ 201 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа с углубленным изучением иностранного языка № 1236 имени С.В. Милашенкова», в лице директора Кулакова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, обучающегося опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

_____, именуемый

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- предоставляет Обучающемуся консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям;
- информирует Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава. Правил для обучающихся, иных локальных актов.

2.2. Представитель обязан:

- обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;

- контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;
- обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;
- своевременно предоставлять Учреждению необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении.

2.3. Представитель имеет право

- на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- присутствовать на консультациях и других учебных занятиях.

2.4. Обучающийся:

- выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;
- выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- пользуется академическими правами обучающегося.

3. Срок действия договора

- Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « » _____ 201 г. по « » _____ 201 г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

4.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств, по настоящему договору.
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Учреждение:

Представитель:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа с углубленным изучением иностранного языка № 1236 имени С.В. Милашенкова»	
	(фамилия, имя, отчество Представителя,)
	Паспорт: серия _____ № _____
	выдан:
(полное наименование Организации)	(паспортные данные Представителя, когда и кем)
127254, ул. Яблочкова, д.10	
Тел.: 8-495-639-05-05	Адрес:
Директор ГБОУ Школа № 1236	
_____ А.В. Кулаков	Тел.:
	_____ / _____ /

ДОГОВОР №
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования.

город Москва

от « » _____ 201 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа с углубленным изучением иностранного языка № 1236 имени С.В. Милашенкова», в лице директора Кулакова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, обучающегося опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

_____, именуемый
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « » _____ 201 г. по « » _____ 201 г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует органы местного самоуправления о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон.

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « » _____ 201 г. по « » _____ 201 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:

Представитель:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа с углубленным изучением иностранного языка № 1236 имени С.В. Милашенкова»	
	(фамилия, имя, отчество Представителя,)
	Паспорт: серия _____ № _____
	выдан:
(полное наименование Организации)	(паспортные данные Представителя, когда и кем)
127254, ул. Яблочкова, д.10	
Тел.: 8-495-639-05-05	Адрес:
Директор ГБОУ Школа № 1236	
_____ А.В. Кулаков	Тел.:
	_____ / _____ /