

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МОСКВЫ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ города Москвы «ШКОЛА с
углубленным изучением иностранного языка № 1236»

127254 г. Москва, ул. Яблочкова, д.10
ИНН 7715303782 КПП 771501001

факс 8-495-639-3463, тел. 8-495-639-0505
ОГРН 1037739109924

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «07» 09.2015г. № 60/1



ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по урегулированию конфликта интересов
между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательного процесса ГБОУ Школа №1236 (далее Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 (статья 45, 47), нормами Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции от 31.12.2014 года с учетом вступивших в силу на момент применения изменений), нормативно-правовыми актами Правительства Москвы, Уставом ГБОУ Школа №1236, Коллективным договором ГБОУ Школа №1236, настоящим Положением и иными локальными актами ГБОУ Школа №1236.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие директору ГБОУ Школа №1236 в обеспечении соблюдения сотрудниками ГБОУ Школа №1236 ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательного процесса становится предметом разбирательства Комиссией, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.6. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса, в том числе:

- 1.6.1. по вопросам реализации права обучающихся на образование;
- 1.6.2. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 1.6.3. возникновения конфликта интересов между работниками, работниками и администрацией ГБОУ Школа №1236;
- 1.6.4. применения локальных нормативных актов;
- 1.6.5. применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- 1.6.6. аттестации педагогических и руководящих работников ГБОУ Школа №1236.

1.7. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.8. Задачи комиссии:

1.8.1. урегулировать разногласия между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование;

1.8.2. защитить права и законные интересы участников образовательного процесса;

1.8.3. содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в ГБОУ Школа №1236 в сфере образовательных отношений;

1.8.4. способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ГБОУ Школа №1236.

1.9. Принципы деятельности Комиссии:

1.9.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

1.9.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

1.9.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

1.9.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2. Состав Комиссии

2.1. Порядок формирования и деятельности Комиссии определяются директором ГБОУ Школа №1236 в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Персональный состав и период работы Комиссии утверждаются приказом директора Школы.

2.3. Общий состав Комиссии не может быть менее семи человек.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый директором ГБОУ Школа №1236, секретарь и члены. Все члены при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательного процесса из числа педагогического коллектива осуществляется собранием трудового коллектива ГБОУ Школа №1236 путём открытого голосования.

2.6. Директор ГБОУ Школа №1236 вправе принять решение о включении в состав Комиссии представителей Совета обучающихся (совершеннолетних обучающихся), Совета родителей ГБОУ Школа №1236 (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), работников ГБОУ Школа №1236, представителей профсоюзного комитета.

2.7. Комиссия создаётся сроком на один год.

2.8. Делегирование в состав Комиссии представителей Совета родителей осуществляется

Советом родительской общественности.

2.9. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательного процесса из числа обучающихся 10-11-х классов осуществляется Советом обучающихся ГБОУ Школа №1236.

2.10. Решение о включении в состав Комиссии представителей из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся принимается директором ГБОУ Школа №1236 по согласованию с Управляющим советом ГБОУ Школа №1236.

2.11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

3.1.1. Директор ГБОУ Школа №1236;

3.1.2. Непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.1.3. Должностные лица ГБОУ Школа №1236, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.1.4. Члены Комиссии, включенные в состав Комиссии приказом директора ГБОУ Школа №1236.

3.2. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения должностного лица (работника) ГБОУ Школа №1236 в отношении которого рассматривается поступившее обращение.

3.3. Срок полномочий члена Комиссии составляет 1 год и может быть пролонгирован не более чем на один год.

3.4. Члены Комиссии избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.6.3. в случае отчисления из организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель в соответствии с условиями настоящего Положения.

3.8. Члены Комиссии обязаны:

3.8.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

3.8.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;

3.8.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при ее присутствии не менее двух третей ее членов);

3.8.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.8.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.9.1. представление сотрудником ГБОУ Школа №1236 недостоверной, неполной информации, которая привела к конфликту интересов участников образовательного процесса;

3.9.2. несоблюдение должностным лицом (работником) ГБОУ Школа №1236 требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.9.3. поступившее в ГБОУ Школа №1236 обращение (заявление) от гражданина РФ на должностное лицо (работника) ГБОУ Школа №1236.

3.10. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.11. Обращение в Комиссию подается в письменной форме с указанием персональных данных (фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, должность). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений должностного лица, допустившего нарушение, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений осуществляет секретарь Комиссии.

3.12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушений трудовой дисциплины.

3.13. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения.

3.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания объявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.17. Заседание Комиссии оформляется протоколом, на основании которого председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней подготавливает заключение (решение).

3.18. В случае отсутствия на заседании Комиссии лица, в отношении которого рассматривается поступившее обращение, указанному лицу секретарь Комиссии направляет уведомление с приложением копии заключения в течение 5 рабочих дней со дня оформления заключения.

3.19. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.19.1. должностное лицо (работник) ГБОУ Школа №1236 соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

3.19.2. должностное лицо (работник) ГБОУ Школа №1236 не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу (работнику) ГБОУ Школа №1236 на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов и (или) применить к лицу, допустившему нарушение, конкретную меру ответственности. На лиц, допустивших нарушение Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.21. Если нарушения возникли вследствие принятия решения ГБОУ Школа №1236, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ГБОУ Школа №1236 (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.22. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

3.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать дополнительную информацию, материалы для детального изучения рассматриваемого вопроса;

4.1.2. вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;

4.1.3. требовать от непосредственного руководителя лица, на которое поступило обращение, представления необходимых документов для принятия объективного решения;

4.1.4. рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

4.1.5. рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты ГБОУ Школа №1236 с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием непосредственного руководителя, педагогического работника, сотрудника ГБОУ Школа №1236, обучающегося, родителя (законного представителя);

4.2.2. принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

5.2. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса».

5.3. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса» хранятся в кабинете директора ГБОУ Школа №1236.

5.4. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ГБОУ Школа №1236.