

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1236 имени С.В. Милашенкова»
(ГБОУ Школа № 1236)

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Кулаков
« 20 18 г.

О Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся школы

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся школы (далее - Совет по профилактике) объединяет усилия администрации школы, педагогов, социального педагога, педагога-психолога, школьного инспектора ОДН, родителей или лиц их заменяющих.

1.2. Для обеспечения эффективности процесса профилактики и правонарушений Совет по профилактике школы осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ»;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон РФ «О государственной поддержке молодежной и детских общественных объединений»;
- Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Декларация принципов толерантности, резолюция 5.61. Генеральной конвенции ЮНЕСКО от 16.12.1995 г.;
- Минимальный социальный стандарт Российской Федерации «Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования» (ИМП МО РФ от 15.12.2002 г. № 30-51-914/16);
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 28.04.2009 г. № 71-ФЗ;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Рекомендации об организации в субъектах РФ работы по профилактике жестокого обращения с детьми» (№ 06-224 от 10.03.2009 г.);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по

профилактике правонарушений несовершеннолетних» (№ 06-348 от 07.02.2008 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 октября 2011 г. № 2537 «Об утверждении плана мероприятий Министерства образования и науки Российской Федерации по профилактике суицидального поведения среди обучающихся образовательных учреждений на 2011-2015 годы»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 05.09.2011 г. МД-1197/06 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»;
- Уставом школы.

1.3. Совет по профилактике руководствуется в своей деятельности действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к учащимся с соблюдением конфиденциальности, получаемой о детях и семьях информации.

2. Основные задачи Совета по профилактике

2.1. Цель:

Создание условий для эффективного функционирования системы профилактики безнадзорности, правонарушений и девиантного поведения.

2.2. Задачи:

- Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- Раннее выявление семейного неблагополучия;
- Создание условий для психолого-педагогической и правовой поддержки учащихся;
- Осуществление индивидуального подхода к учащимся «группы риска» и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- Проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- Осуществление консультативно-профилактической работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- Организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и против несовершеннолетних, в том числе противодействие жестокому обращению с детьми;
- Организация профилактической работы по пропускам занятий без уважительной причины;
- Формирование культуры здорового образа жизни, в том числе профилактика табакокурения, токсикомании, наркомании, алкоголизма и ВИЧ-инфекции в подростковой среде;

- Организация деятельности по профилактике гибели и травматизма несовершеннолетних граждан;
 - Организация профилактической деятельности по противодействию экстремизма;
 - Защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Конвенции ООН по правам ребенка).
- 2.3. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета:
- Изучение особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучения навыкам общения.

3. Функции Совета по профилактике

- 3.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 3.2. Рассматривает персональные дела обучающихся - нарушителей Правил внутреннего распорядка школы.
- 3.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН.
- 3.4. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в ОДН, органы опеки и попечительства.
- 3.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в клубы и кружки по интересам.
- 3.6. Организует индивидуальное шефство над трудными подростками.
- 3.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Выявляет родителей (законных представителей), уклоняющихся от обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей (законных представителей) к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями, либо вынесении общественного порицания родительским комитетом школы.
- 3.8. Носит проблемные вопросы на обсуждение педсовета, общего собрания и для принятия решения руководством школы.
- 3.9. Участвует в проведении психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей), направленного на предупреждение правонарушений среди обучающихся.

4. Организация деятельности Совета профилактики

- 4.1. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора школы сроком на один учебный год. Членами Совета могут быть работники школы,

представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов, родители (законные представители).

4.2. Из своего состава Совет выбирает заместителя председателя, секретаря.

4.3. Совет работает по принятым им регламенту и плану, которые согласуются и утверждаются с директором школы.

4.4. Заседания Совета проводятся по необходимости, как правило, не менее одного раза в месяц, оформляется протоколом с принятием решения по каждому обсужденному вопросу.

4.5. На заседаниях рассматриваются персональные дела учащихся по докладам классных руководителей, преподавателей, социального педагога.

4.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывает директор школы.

4.7. Постоянные члены Совета по профилактике осуществляют свою деятельность по постановке на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся в соответствии с Алгоритмом деятельности Совета профилактики по постановке и снятию обучающихся и их семей с внутришкольного учета (Приложение 1).

4.8. Профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете проводится в соответствии с Порядком проведения профилактической работы с лицами, состоящими на внутришкольном учете (Приложение 2).

4.9. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета возлагается на председателя и секретаря Совета.

4.10. Свою работу Совет организует в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.11. Совет принимает меры общественного воздействия к:

- нарушителям школьной дисциплины;
- учащимся, уклоняющимся от учебы;
- правонарушителям;
- родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

4.12. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;
- замечание, выговор, строгий выговор;
- возложение обязанности возместить ущерб;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- постановка на административный учет образовательного учреждения;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- направление в районную комиссию по делам несовершеннолетних;
- ходатайство о принятии мер административного воздействия к родителям и учащимся.

5. Документация Совета по профилактике

- 5.1. Приказ о создании Совета по профилактике.
- 5.2. Протоколы заседаний.
- 5.3. Списки обучающихся, состоящих на ОДН.
- 5.4. Списки детей «группы риска».
- 5.5. Списки опекаемых и детей сирот.

**Алгоритм деятельности Совета профилактики по постановке и снятию
обучающихся и их семей с внутришкольного учёта.**

1. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт проводится в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременного выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказания помощи семьям в обучении и воспитании детей.
2. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике ГБОУ Школа № 1236.
3. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога или ходатайству председателя ПШк или заместителя директора по социализации и воспитательной работе.
4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета по профилактике за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:
 - характеристика несовершеннолетнего;
 - справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями);
 - акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*;
 - постановление КДН *(при наличии)*;
 - заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.
5. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
6. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педсовета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
7. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД.

8. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД.

9. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

10. Основанием для снятия с внутришкольного учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
- окончание учащимся школы;
- смена места жительства и перевод в другое образовательное учреждение;
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОДН ОМВД;
- а также по другие объективные причины.

11. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Комиссии о снятии с учета несовершеннолетнего.

**Порядок проведения профилактической работы с лицами,
состоящими на внутришкольном учете.**

1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
3. На обучающегося заводится учетная карточка, которая видится социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
4. Учётная карточка позволяет осуществлять контроль за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Учетная карта обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, хранится до окончания обучающимся обучения в школе.
5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются в школу на заседание Совета по профилактике правонарушений.
6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, социальный педагог обращается с запросом об оказании психолого-педагогической помощи несовершеннолетнему и его семье в ППк ГБОУ Школа № 1236.
7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП, органы опеки и попечительства:
 - о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП.

8. К ходатайству приобщаются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета по профилактике;
- копии актов посещения семьи (при необходимости);
- информацию о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.