

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа с углубленным изучением иностранного языка № 1236  
имени С.В. Милашенкова»  
(ГБОУ Школа № 1236)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО:

с Первичной профсоюзной организацией

Председатель  М.Д. Алферова

Протокол № 23 от «15» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  А.В. Кулаков

«22» августа 2016 г.



**Об общем собрании работников**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Школа № 1236 (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБОУ Школа № 1236, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБОУ Школа № 1236 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ Школа № 1236 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и со всеми коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, Уставом ГБОУ Школа № 1236.

**2. Компетенция Общего собрания.**

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада руководителя Учреждения (директора школы) о работе в истекшем году;
- согласование коллективного договора;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением и Уставом Учреждения.

2.3. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### **3. Организация деятельности Общего собрания.**

3.1. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- формирует повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.8. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.9. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

### **4. Ответственность Общего собрания.**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

4.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением и Уставом Учреждения.

## **5. Делопроизводство Общего собрания.**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.3. Положение действует до принятия нового положения в установленном порядке.