

ПРОТОКОЛ № 12

Заседание Управляющего совета ГБОУ Школа № 1236

от 21 октября 2015 года

Присутствовали:

члены УС: председатель – Шепелев В.Н.; Сомойе О.Т.-заместитель УС; Радулова Е.Н. – работник ГБОУ Школа №1236; Овченкова Т.А. – родитель СП №963; Аймалендинова Р.Н. –ДО №1745; Чернышова И.В. – родитель ДО № 2151; Гандзий В.И.- родитель ДО № 121; Воронина Н.С.- родитель ДО №1446; Честякова П.М.- родитель ДО №2149; Ачкасова С.А. работник ГБОУ Школа ШО №963

кооптированные члены: Рябова И.А. – родитель СП №252.;; Садкова Н.В.- работник СП № 230

приглашенные на заседание: Лебедев В.П. родитель ДО № 121

Повестка дня:

1. Введение в УС новых членов и распределение обязанностей по комиссиям.
Введение координатора от Департамента образования гор. Москвы Галахиной Ирины Олеговны (педагог психолог ГБОУ ГППУ ДОгМ).
2. О прохождении аккредитации УС.
3. Рассмотрение заявлений на предоставление льгот за присмотр и уход в дошкольных подразделениях комплекса.
4. Ознакомление со списком должников за присмотр и уход за прошедший период 2014-2015 уч. год
5. Утверждение плана-графика проведения обязательных и рекомендованных диагностических работ на 2015-2016 учебный год.
6. Разное

Слушали:

1. Секретарем УС Радуловой Е.Н. были представлены новые члены УС , введен и представлен координатор от Департамента образования гор. Москвы Галахиной Ирины Олеговны (педагог психолог ГБОУ ГППУ ДОгМ) на основании приказа ДО от 03.08.2015г. №1305 «Об утверждении Реестра представителей учредителя В УС государственных образовательных организаций подведомственных ДОг.М» и проведены выборы на должность председателя и заместителя председателя. Вновь избранный председатель Шепелев В.Н. выступил с инициативой распределения обязанностей согласно положению об УС и высказал предложение о систематизации поданных заявлений на льготу за присмотр и уход.
2. Секретарь Радулова Е.Н. высказала мнение о необходимости прохождения аккредитации УС школы, для расширения его полномочий и зоны ответственности.
3. Председателя УС о назначении дней индивидуального приема заявлений и разъяснений по предоставлению льгот по оплате за присмотр и уход.
4. Председателя УС зачитал список должников за присмотр и уход за прошедший период 2014-2015 уч. год . Секретарь внесла предложения о рассылки информационных писем с уведомлением о наличии задолжности по оплате за присмотр и уход. Шепелев В.Н. взял на себя обязанность составления текста обращения.
5. Ачкасова С.А о согласовании плана-графика проведения обязательных и рекомендованных диагностических работ на 2015-2016 учебный год.

6.1. Заместитель Сомойе О.Т. выступила с инициативой составления обращения о нарушении норм питания в ДО.

6.2. Секретарь УС Радулова Е.Н. предоставила информацию о проведении капитального ремонта в здании по адресу ул. Гончарова д. 13 «а» и необходимости распределения детей из ДО по адресу ул. Гончарова д. 13 «а» в другие ДО на время капитального ремонта.

6.3 Рассмотреть заявление на льготу с пакетом документов: Брянова –Смит Алиса, Пакальнис Арсений, Колотова Ксения, Видович Даниела, Куянцев Никита, Соловьев Вячеслав, Крючкова Валентина, Савченко Максим, Трубицина Варвара, Свириин Даниил, Пирожкова Варя, Гаджиева Асият, Гаджиев Саид.

Решения

1. Введении координатора от Департамента образования гор. Москвы Галахиной Ирины Олеговны (педагог психолог ГБОУ ГППУ ДОгМ). Единогласно назначить на должность председателя Шепелева В.Н. и на должность зам. председателя Сомойе О.Т. Составить поименный и адресный список по комиссиям нового УС - Радулова Е.Н.
2. Начать подготовку пакета документа для аккредитации УС, назначить ответственного зам. председателя Сомойе О.Т.
3. Назначить дни индивидуального приема заявлений и разъяснений по предоставлению льгот по оплате за присмотр и уход 28.10 и 11.11 в 19.00.
4. Осуществить рассылку писем должникам за присмотр и уход 2014-2015 уч.год
5. Утвердить план-график проведения обязательных и рекомендованных диагностических работ на 2015-2016 учебный год.

6.1. Поручить заместителю Сомойе О.Т. взять под контроль обеспечение питанием в ДО.

6.2. Провести в ДО по адресу ул. Гончарова д. 13 «а» родительские собрания на предмет проведения капитального ремонта с отселением детей в другие дошкольные отделения, учитывая пожелания родителей и интересы обучающихся с предоставлением полного спектра образовательных услуг.

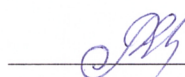
6.3 В результате собеседований, проводимых с предъявителями документов на льготу УС было принято решения. Установить размер льготы в размере: Брянова –Смит Алиса- 50%, Пакальнис Арсений – 25%, Колотова Ксения – 25%, Видович Даниела – 25%, Куянцев Никита – 25%, Соловьев Вячеслав – 25%, Крючкова Валентина – 50%, Савченко Максим – 25%, Трубицина Варвара – 50%, Свириин Даниил – 25%, Пирожкова Варя – 25%, Гаджиева Асият – 25%, Гаджиев Саид – 25%.

Председатель Управляющего Совета
ГБОУ Школа № 1236



Шепелев В.Н.

Секретарь Управляющего Совета
ГБОУ Школа № 1236



Радулова Е.Н.